

# Checkliste fürs Aufräumen

**Bitte abkreuzen, unterschreiben und dem Pächter abgeben!**

Fürs Aufräumen und Putzen des Hauses bitte genügend Zeit berechnen (ca. 2h)

## Zimmer/Treppenhaus

- Woldecken ausschütteln, zusammenlegen, im Schrank versorgen
- Treppen, Räume wischen und feucht aufnehmen
- Fixleintücher auf den Matratzen lassen (verhindert Staub)
- Woldecken und Kissen (angezogen!) in Schrank zurücklegen

## Küche

- Gasherd und Holzherd (inkl. Ofen – siehe Anleitung) putzen
- Gashahn zudreuen.
- sämtliches Geschirr und Töpfe etc. abwaschen und gemäss Plan versorgen
- Inventar kontrollieren
- Lebensmittel aus der Quelle entfernen, Kisten reinigen
- Haltbare, nicht angebrauchte Gläser und Esswaren mäuse sicher (rechter Schrank im Vorraum) versorgen.
- Alle anderen Esswaren mitnehmen oder den Pächtern geben (nach Absprache!)
- Apotheke/Gewürze kontrollieren und ggf. auf Abrechnungsblatt vermerken, was fehlt
- Küche wischen, nass schrubben und abziehen (sehr nass, danach das Wasser mit dem Gummischaber in den Abguss im Vorraum leiten!)
- Holz auf dem Abrechnungsblatt abrechnen
- schmutzige Wäsche in den Wäschebehälter im Eingangsraum

## Vorraum/Waschraum/Vorratsraum

- Eigene Sachen mitnehmen
- Lavabo putzen
- Boden nass schrubben; mit Schaber Wasser in Abguss leiten
- Telefongebühren notieren und bezahlen

## Abfälle

- Kehricht verpacken
- Glas- und Metallabfälle in die blauen Tonnen hinter dem Rustico bringen
- Batterien mitnehmen

## WC/Hausplatz

- WC putzen (Boden nass schrubben!)
- Platz vor dem Haus aufräumen
- Tische, Stühle, Bänke, Sonnenschirme im Haus (Aufenthaltsraum) versorgen

## Rustico (Werkstatt)

- Werkzeug säubern und ins Rustico versorgen

Mit den Pächtern abrechnen: Telefon, Postkarten, Lebensmittel, Transport mit Tieren

**Alle Arbeiten ordentlich erledigt:**

Datum: ..... Unterschrift Pächter: .....